



### **MTÜ AUH projektide läbiviimise kord**

1. Käesolev kord reguleerib MTÜ AUH projektide läbiviimist.
2. Projektide läbiviimise korda kohaldatakse ka MTÜ AUH ürituste, kampaaniate jm tegevuste korraldamisele.
3. Iga juhatuse liige vastutab oma valdkonna tegevuste eest ning korraldab MTÜ AUH tegevuskavas ettenähtud projektide elluviimise.
4. Juhatus koostab iga kalendrikuu tegevusplaani, mis avaldatakse MTÜ AUH liikmete infokirjas ja foorumis.
5. Tegevusplaani märgitakse:
  - 5.1. Käivitataavad projektid, millele pole veel määratud projektijuhti ja/või mille käivitamiseks otsitakse osalemisest huvitatud liikmeid;
  - 5.2. Käimasolevad projektid.
6. Igale projektile määratakse MTÜ AUH juhatuse otsusega projektijuht, välja arvatud juhul, kui projekti läbiviimist korraldab juhatuse liige, kes täidab projektijuhi ülesandeid.
7. Juhatus ei luba projektiga alustada (ehk ei anna käimasoleva projekti staatust) enne projektijuhi või projektijuhi ülesandeid täitava juhatuse liikme kinnitamist ning projekti läbiviimiseks vajaliku arvu liikmete leidmist.
8. Projekti läbiviimiseks vajaliku liikmete arvu määrab projektijuht.
9. Enne projekti käivitamist on lubatud ja soovitatav teha aga eeltoiminguid – nt kaardistada võimalikud koostööpartnerid, uurida projekti läbiviimise võimalusi ja vajalikkust jms.
10. Käimasoleva projekti staatuse annab juhatus projektijuhi või juhatuse liikme ettepanekul.
11. Juhatusel on õigus oma konsensusliku otsusega:
  - 11.1. Projektijuhte vahetada;
  - 11.2. Projekte peatada ja lõpetada;
  - 11.3. Anda projektijuhtile projekti läbiviimise osas täitmiseks kohustuslikke korraldusi.
12. Juhatus liikme ülesanne on nõustada tema valdkonna projekte juhtivaid projektijuhte.
13. Projektijuht korraldab projektide elluviimist ja vastutab selle eest.
14. Projektijuhi ülesanded on:
  - 14.1. Projekti elluviimiseks vajaliku tegevusplaani koostamine koos ajakava ja ülesannetega. Tegevusplan ei pea olema kirjalik, aga projektijuht peab selle läbi mõtlema;
  - 14.2. MTÜ AUH liikmete foorumisse projekti kohta teema tegemine. Foorumisse kirjutab projektijuht enda plaanid seoses projektiga, küsib liikmetelt täiendavaid ettepanekuid,

---

#### **MTÜ AUH**

Reg. kood: 80279565  
Riia 128  
50411 Tartu

www.auh.ee  
info@auh-auh.ee  
56 66 58 23

Arvelduskontod:  
Swedbank 221044497759  
SEB pank 10220094983013



- otsib projektis osalevaid liikmeid, informeerib projekti arengutest jms. Kokkuvõttes toimub kogu liikmete teavitamine projektiga seonduvast eelkõige foorumis;
- 14.3. Projekti elluviimine. Projektijuht täidab ise või projektis osalevate liikmete abiga ülesanded, mis on vajalikud projekti elluviimiseks. Projektijuht peab kaasama ka uusi liikmeid, pakkudes neile sobivad ülesandeid;
  - 14.4. Projekti elluviimisel tekkinud erinevate seisukohtade demokraatlik lahendamine foorumis toimuvate hääletustega. Hääletuse korraldab projektijuht;
  - 14.5. Projekti lõppedes projekti kokkuvõtte koostamine koos edasiste soovitustega seda tüüpi projektide elluviimiseks tulevikus. Kokkuvõtte lisatakse foorumisse.
  15. Projektis osalevad liikmed saavad ülesanded projektijuhilt ning kooskõlastavad enda tegevused projektijuhiga.

MTÜ AUH projektide läbiviimise kord on kinnitatud MTÜ AUH juhatuse 23.01.2013. a otsusega.